

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ШрётерБел»

В.В.Гребень

«___»

2025 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных на сайте ООО «ШрётерБел»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных на сайте ООО «ШрётерБел» (далее – Политика):

1.1.1. определяет деятельность Общества с ограниченной ответственностью «ШрётерБел», место нахождения: Республика Беларусь, г. Брест, ул. Лейтенанта Рябцева, 108Г (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных, направлена на обеспечение защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных (далее – Пользователи);

1.1.2. применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «ШрётерБел» персональных данных:

пользователей сайта <https://schroter.by> (далее – Сайт);

клиентов при обращении по номерам, указанным на Сайте;

клиентов-потребителей при приобретении товаров и услуг на Сайте.

1.1.3. действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор в рамках отношений, указанных в п. 1.1.2 настоящей Политики;

1.1.4. разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных»;

1.1.5. публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте.

1.1.6. действует с момента ее утверждения.

2. ОБЪЁМ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является согласие Пользователя, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

2.2. Содержание и объем персональных данных определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего Пользователя.

2.3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные для установленных целей:

№ п/п	Цель	Обрабатываемые пер сональные данные	Основание	Срок хранения персональных данных
2.3.1.	Реализация прав и обязанностей в рамках гражданско-правовых отношений, в том числе подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); номер телефона; электронная почта; место работы либо юридическая информация о Пользователе; информация, необходимая для осуществления расчетов (расчетный счет, банк); адрес доставки товара (если доставка осуществляется)	Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (ред. от 20.01.2023) «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

**Давая согласие на обработку персональных данных Оператору, Пользователь соглашается на совершение Оператором следующих действий с данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, как с использованием средств автоматизации, так и без них.*

2.4. Обработка персональных данных Пользователя прекращается с момента:

- достижения целей обработки данных;
- истечения срока обработки данных;
- отзыва Пользователем согласия на обработку данных;
- выявления неправомерной обработки данных.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.2. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам в целях, указанных в соответствии с Политикой, в частности, курьерским службам,

перевозчикам, операторам электросвязи, организациям почтовой связи, страховым организациям по гражданско-правовым договорам, заключенным с ООО «ШрётерБел».

Третьи лица, которым оператор поручает обработку персональных данных, находятся исключительно на территории стран, в которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

4.ОСНОВНЫЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Пользователь вправе:

Право	Последствия
4.1.1. потребовать от Оператора внести изменения, если персональные данные устарели, неполные или неточные	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
4.1.2. на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4.1.3. один раз в календарный год бесплатно получать информацию о предоставлении своих данных третьим лицам	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4.1.4. потребовать прекратить обработку своих данных, их удаление	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь

4.1.5. отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных

Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь

обжаловать действия/бездействий и решения Оператора, относящегося к обработке своих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством

4.2. Для реализации Пользователем своих прав, изложенных в пункте 4.1.1 – 4.1.4, необходимо подать заявление Оператору:

письменно по почте (Республика Беларусь, г. Брест, ул. Лейтенанта Рябцева, 108Г);

на электронную почту info@schroter.by.

4.3. Для реализации права на отзыв согласия (п.4.1.5.) необходимо направить ООО «ШрётерБел» соответствующее заявление на юридический адрес (Республика Беларусь, г. Брест, ул. Лейтенанта Рябцева, 108Г).

4.4. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) Пользователя;

дату рождения Пользователя;

адрес места жительства (места пребывания) Пользователя;

номер мобильного телефона и/или электронную почту, указанную на сайте; суть требований;

идентификационный номер или номер документа, удостоверяющего личность (при отсутствии идентификационного номера) Пользователя, если такая информация указывалась Пользователем при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия Пользователя;

личную подпись или электронную цифровую подпись Пользователя.

4.5. Право на обжалование действий (бездействий) и решений Оператора (п. 4.1.6.), связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в

порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

4.6. За содействием в реализации прав Пользователь может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на электронный адрес: info@schroter.by.

4.7. В случае отказа Пользователя от дачи согласия на обработку персональных данных, отзыв Пользователем предоставленного им согласия на обработку персональных данных и (или) прекращение их обработки, Оператор не сможет обрабатывать персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Прекращение обработки Оператором персональных данных Пользователя может сделать невозможным дальнейшее предоставление такому Пользователю товаров и услуг.

4.8. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

5.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

5.3. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного Пользователей посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ШрётерБел»
В.В.Гребень
« 10 » февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
ООО «ШрётерБел»

1. Положение об обработке персональных данных ООО «ШрётерБел» (далее – Положение) разработано на основе Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» № 99-З от 7 мая 2021 года (далее - Закон) и Рекомендаций Национального центра защиты персональных данных по состоянию на 18 января 2022 года.

Положение разъясняет работникам ООО «ШрётерБел» и иным гражданам (далее – Субъектам персональных данных), как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у Субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. ООО «ШрётерБел» (далее – Общество) осуществляет обработку персональных данных в случаях, предусмотренных в Перечне № 1 (Приложение № 1 к Положению).

3. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников и иных граждан (Приложение № 2 и № 3 к Положению), если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Предоставление персональных данных Субъектов персональных данных и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

5. Трансграничная передача персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

6. При осуществлении административных процедур Общество осуществляет обработку персональных данных в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона).

7.Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

8.Субъекты персональных данных имеют право:

8.1.на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалась к Субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

8.2.на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.3.требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.4.получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

8.5.требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

8.6.обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

9.Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, Субъект персональных данных подает заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия - в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по

почтовому адресу 224004, г. Брест, ул. Лейтенанта Рябцева, 108Г либо посредством электронной почты info@schroter.by. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения Субъекта персональных данных;

изложение сути требований Субъекта персональных данных;

идентификационный номер Субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

10. За содействием в реализации прав Субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, в том числе направив сообщение на электронный адрес: info@schroter.by.

Приложение № 1
к Положению
об обработке персональных данных
ООО «ШрётерБел»,
утв. 17 февраля 2025 года

Перечень случаев обработки персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» № 99-3 от 7 мая 2021 года (далее - Закон)	55 лет после увольнения
2	Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения - до востребования либо не менее 50 лет с момента увольнения); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним - 50 лет
3	Ведение телефонного справочника	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона, номер личного телефона Фамилия, собственное имя, отчество близкого родственника, номер личного телефона	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) Согласие субъекта персональных данных – при предоставлении персональных данных членов семьи	1 месяц после увольнения
4	Ведение корпоративной сети, системы учета документооборота	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, дата рождения, номер служебного	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 месяц после увольнения

Приложение № 1
к Положению
об обработке персональных данных
ООО «ШрётерБел»,
утв. 17 февраля 2025 года

Перечень случаев обработки персональных данных

			телефона, номер личного телефона, фотографии	Согласие субъекта персональных данных – при использовании личного номера телефона и фотографии	
5	Ведение корпоративного сайта, социальных сетей и мессенджеров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, дата рождения, номер служебного телефона, видеозаписи, фотографии	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) Согласие субъекта персональных данных – видеозаписи и фотографии	1 месяц после увольнения – во всех случаях Постоянно (до отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных) – в случаях публикации фотографий или видеозаписей
6	Проведение корпоративных мероприятий, организация поздравления членов семей граждан	Работники, иные граждане, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, дата рождения, пол, номер служебного телефона, номер личного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения несовершеннолетних детей, видеозаписи, фотографии	Согласие субъекта персональных данных	1 месяц после увольнения
7	Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговой проверки. Если она не проводилась — 10 лет
8	Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговой проверки. Если она не проводилась — 10 лет. при служебных командировках за границу — 10 лет.

Приложение № 1
к Положению
об обработке персональных данных
ООО «ШрётерБел»,
утв. 17 февраля 2025 года

Перечень случаев обработки персональных данных

		необходимые для организации командировки		
9	Выдача доверенностей	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
10	Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
11	Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
12	Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
13	Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника, при заключении договора о материальной ответственности – образцы подписей МОЛ	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
14	Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)

Приложение № 1
к Положению
об обработке персональных данных
ООО «ШрётерБел»,
утв. 17 февраля 2025 года

Перечень случаев обработки персональных данных

			основанием для предоставления гарантии, компенсации		от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
15	Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Графики трудовых отпусков - 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков - 3 года; по социальным отпускам - 55 лет
16	Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Протоколы аттестационной комиссии - 15 лет. Документы к протоколам заседаний аттестационных и квалификационных комиссий, комиссий по присвоению классов – 5 лет; Документы о проведении аттестации – 3 года.
17	Формирование и ведение резерва кадров	Иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая ранее должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона, адрес электронной почты и иные сведения, предоставленные лицом в резюме, заявлениях, рекомендательных письмах	Согласие субъекта персональных данных. Сроки установлены согласно пункту 645 перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденном постановлением Министерства	В течение 1 года с момента предоставления субъектом персональных данных своих данных, если трудовые отношения не были заключены

Приложение № 1
к Положению
об обработке персональных данных
ООО «ШрётерБел»,
утв. 17 февраля 2025 года

Перечень случаев обработки персональных данных

				юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140	Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных – 1 год после окончания срока, на который дается согласие, заявление субъектов персональных данных – 1 год, уведомление о нарушениях систем защиты персональных данных – 3 года
18	Обработка персональных данных	Работники, иные граждане	Данные, указанные в согласии субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, заявления субъектов персональных данных, уведомления о нарушениях систем защиты персональных данных	Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь «О перечне типовых документов» от 24 мая 2012 г. № 140	
19	Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности, сведения об образовании	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговой проверки. Если она не проводилась — 10 лет.
20	Участие в реализации образовательных программ дополнительного образования	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, возможна видеозапись, сведения об образовании	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
21	Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет

Приложение № 1
к Положению
об обработке персональных данных
ООО «ШрётерБел»,
утв. 17 февраля 2025 года

Перечень случаев обработки персональных данных

22	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Обществе, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
23	Ведение воинского учета	Работники - военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
24	Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 02 ноября 2006 г. № 343	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	В соответствии с главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11

Приложение № 1
к Положению
об обработке персональных данных
ООО «ШрётерБел»,
утв. 17 февраля 2025 года

Перечень случаев обработки персональных данных

25	Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
26	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац седьмой статьи 6 Закона)	5 лет
27	Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац седьмой статьи 6 Закона)	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение Переписка о назначении пенсий – 5 лет
28	Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац седьмой статьи 6 Закона)	45 лет

Приложение № 1
к Положению
об обработке персональных данных
ООО «ШрётерБел»,
утв. 17 февраля 2025 года

Перечень случаев обработки персональных данных

			на производстве и профессиональных заболеваний»		
29	Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Работники, иные граждане	Изображение человека	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцатый статьи 6 Закона) Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»	30 дней